



Power Point Initiation

PowerPoint initiation Programme de formation

Intitulé : PowerPoint initiation

Public : tous publics

Pré-requis : connaissance de l'environnement informatique

Objectifs de formation

- ▶ Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir des présentations claires et attractives
- ▶ Définir et modifier la ligne graphique
- ▶ Organiser et personnaliser des diapositives.

Contenu

Avant la formation

- ▶ Évaluation du niveau de départ
- ▶ Identification des objectifs de la formation
- ▶ Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

Pendant la formation

Concevoir une présentation : acquérir une méthode de travail

- ▶ Les 5 étapes pour construire une présentation
- ▶ Utiliser les différents modes d'affichage
- ▶ Mettre au point son plan
- ▶ Travailler chaque diapositive

Définir la ligne graphique de sa présentation

- ▶ Appliquer un modèle de conception
- ▶ Personnaliser l'arrière-plan
- ▶ Définir les couleurs
- ▶ Utiliser les masques pour mettre en forme le texte, les puces ou insérer un logo
- ▶ Distinguer masque de titre et masque des diapositives

Organiser ses diapositives

- ▶ Utiliser le mode trieuse
- ▶ Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives

Enrichir et personnaliser le contenu des diapositives

- ▶ Utiliser les bibliothèques d'images de Microsoft
- ▶ Mettre au point des graphiques, des organigrammes, des tableaux...
- ▶ Insérer un tableau ou un graphique Excel avec ou sans liaison
- ▶ Insérer un objet WordArt, le modifier



- ▶ Élaborer des schémas : zones de texte, formes...
- ▶ Positionner, aligner et répartir les différents objets

Travailler le diaporama et le projeter

- ▶ Définir l'enchaînement des diapositives
- ▶ Effet de transition d'une diapositive à l'autre
- ▶ Effet d'animation sur les textes et les objets
- ▶ Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama au cours de la réunion : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran...

Concevoir les commentaires associés à la présentation

- ▶ Créer les commentaires associés
- ▶ Imprimer différents supports papier

Méthode pédagogique

Elle repose sur quatre principes :

- ▶ un audit préalable pour cibler au mieux le niveau du stagiaire, ses attentes professionnelles et personnelles, son aptitude à l'apprentissage de façon générale et ses prédispositions numériques en particulier ;
- ▶ un programme sur mesure adapté aux besoins et objectifs du stagiaire ;
- ▶ la nécessaire implication de l'apprenant pendant la formation ;
- ▶ un contrôle régulier des acquis en vue de confirmer la progression visée.

Le formateur utilise des ressources pédagogiques variées (livres, support maison).

Documentation remise

- ▶ Exercices thématiques sur mesure et sur les propres documents des stagiaires si possible.
- ▶ Supports stagiaires par mail.

Déroulement du stage

La formation peut être dispensée, en intra ou en inter, à différents rythmes :

- ▶ deux journées, consécutives ou non,
- ▶ quatre demi-journées à raison de deux, consécutives ou non, sur deux semaines maximum.

Les cours sont dispensés en présentiel.

Afin d'assurer la pleine qualité de nos formations et de garantir une bonne progression, nous demandons à nos stagiaires de respecter un rythme régulier et constant.

Suivi et évaluation

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant. Attestation de formation remise au stagiaire. Questionnaire d'évaluation à chaud. L'évaluation peut être réalisée, dans le cadre d'une certification, par le passage de l'examen Tosa à l'issue de la formation. Les participants concernés passeront à la mi-stage un examen blanc afin de se familiariser avec le contenu de l'examen final et de dégager avec l'intervenant les points de réussite et les points à améliorer.

Validation

Asap informatique est centre de passation Tosa et peut organiser des sessions de test privées.



Formateurs

Nos formateurs sont experts en informatique et sont choisis en fonction du contexte et des besoins d'apprentissage. Ils possèdent une solide pratique de la pédagogie et une bonne connaissance du monde de l'entreprise.

Contact

Olivier Pautrel 06 33 77 32 31

Dates et lieux

Entrées/Sorties permanentes Hendaye, Saint-Jean-de-Luz et Biarritz.